

# Сизов Артем Анатольевич



## Личная информация

Тип работы: полный рабочий день

Мобильный телефон: +7 (911) 702-42-13

E-mail: [artem@sizov.pro](mailto:artem@sizov.pro)

Город проживания: Санкт-Петербург

Уровень образования: высшее

Дата рождения: 25 апреля 1986 г. (30 лет)

Семейное положение: женат, детей нет

Рассматриваю вакансии в Москве и Санкт-Петербурге

## Опыт работы

Общий стаж в IT: 11 лет.

Период работы: **с декабря 2014 по настоящее время** (2 года 2 мес.)

**Должность:** администратор корпоративного портала/менеджер проекта (группа информационных проектов) (Полная занятость)

**Название организации:** Marvel дистрибуция (один из крупнейших широкопрофильных IT-дистрибуторов на территории России и стран СНГ).

### **Должностные обязанности:**

администрирование Bitrix24 (Intranet), взаимодействие с директорами, техническая поддержка пользователей, разработка дополнительных сервисов (сбор и формализация требований к новому функционалу, постановка технических заданий; реинженеринг, автоматизация, внедрение и доработка бизнес-процессов), аналитика данных, создание документации и контента, организация взаимодействия сотрудников смежных подразделений (развитие внутренних коммуникаций).

### **Достижения:**

принял активное участие во внедрении и поддержке информационной системы с большим количеством пользователей; оптимизировал бизнес-процессы компании, автоматизировал и внедрил новые сервисы.

Период работы: **с апреля 2013 по октябрь 2014 года** (1 год 5 мес.)

**Должность:** специалист системы менеджмента качества/специалист по автоматизации (отдел маркетинга) (Полная занятость)

**Название организации:** ООО Р-Лайн (таможенный брокер: перевозки, логистика, склад, ВЭД). Более 200 сотрудников.

### **Должностные обязанности:**

внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) и автоматизация процессов в клиентском отделе, администрирование CRM, обучение менеджеров по продажам работе с системой, создание и ведение базы знаний, проведение аналитики по клиентской базе, внесение исходных данных потенциальных клиентов, планирование работ по автоматизации;

участие во внедрении корпоративного портала 1С Bitrix24 в качестве администратора;

участие в описании бизнес-процессов "с нуля", создание документации по работе с внедряемыми информационными системами (в том числе схемы бизнес-процессов до операционного уровня с описанием).

**Достижения:**

внедрил и поддерживал систему управления взаимоотношениями с клиентами (CRM FrashOffice) в коммерческом департаменте;  
провел аналитику эффективности работы менеджеров по продажам и клиентских менеджеров;  
принял активное участие во внедрении корпоративного портала Bitrix24.

Период работы: **с января 2011 по февраль 2013 года** (2 года 1 мес.)

**Должность:** менеджер проекта SAP/специалист группы нормативно-справочной информации (группа НСИ/группа изменений производственных заказов)  
(Полная занятость)

**Название организации:** ООО Силовые машины (Ленинградский Металлический Завод) (производство энергетического оборудования, тяжелое машиностроение).  
Более 20 000 сотрудников

**Должностные обязанности:**

сопровождение ERP системы SAP, работа с процессами ММ (MRP, обработка заказов на закупку и перемещение, производственные заказы, управление запасами), движение материалов (сторнирование и списание на проект или заказ и пр.), создание и ведение основных записей материалов (бухгалтерский ракурс и пр.), планирование и прогон ППМ, создание инструкций по работе с транзакциями для пользователей, загрузка данных в систему управления и планирования ресурсов предприятия.

**Достижения:**

самостоятельно выявлял ошибки пользователей при работе с системой;  
выявлял несоответствия планирования (несоответствие исходных данных из конструкторской САПР и запланированного состава изделий в SAP);  
руководство группой и обучение 2х сотрудников аналитике процессов планирования/исправлению основных данных производственных заказов);  
основные решенные задачи:  
работа группы с производственными заказами и основными данными (от заказа до отгрузки готовой продукции), работа со спецификациями и тех.картами, аудит основных данных SAP, формирование предложений по улучшению процессов работы с производственными заказами.

Период работы: **с января 2011 по июнь 2013 года** (2 года 5 мес.)

**Должность:** руководитель интернет проектов (Частичная занятость)

**Название организации:** самостоятельная деятельность (создание сайтов "под ключ", разработка программного обеспечения).

**Должностные обязанности и достижения:**

создание Интернет-проектов (весь спектр работ от переговоров с заказчиком до размещения самостоятельно созданного сайта, поддержка и развитие Web-сайтов.

**Достижения:**

более 10 созданных сайтов, портфолио <http://sizov.pro>.

Период работы: **с января 2010 по июнь 2013 года** (3 года 5 мес.)

**Должность:** инженер/системный администратор (Полная/частичная занятость)

**Название организации:** Издательство Политехнического Университета (предпечатная подготовка/изготовление печатной продукции). 60 сотрудников

**Должностные обязанности:**

администрирование парка компьютеров издательства (50 шт.), закупка компьютерных комплектующих, создание и развитие Web-сайтов издательства.

**Достижения:**

наладил работу персональных компьютеров;  
наладил удаленное системное администрирование филиалов;  
развил компьютерную сеть;  
создал Web-сайты и внутренние информационные ресурсы;  
осуществил конфигурирование Kerio winroute firewall.

Период работы: **с февраля 2005 по февраль 2010 года** (5 лет)

**Должность:** ведущий инженер программист (Полная занятость)

**Название организации:** Центр Инновационных Технологий Санкт-Петербургского Государственного Университета Телекоммуникаций им. Проф. Бонч-Бруевича (внедрение новых технологий в учебный процесс, IT аутсорсинг, системная интеграция, автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятия, IT-консалтинг). Более 2000 сотрудников

**Должностные обязанности:**

участие в проектирование сети IP-телевидения здания на пр. Большевиков 22/1 в рамках проекта создания нового учебного корпуса университета, участие в проектировании мультимедиа комплексов и составление технической документации к ним, а так же к другим техническим средствам обеспечения учебного процесса, выбор мультимедийного и сетевого оборудования для обеспечения учебного процесса, участие в составлении технических заданий для проектов университета исполнителю, компании ЛАНИТ, техническое обслуживание компьютеров, орг. техники и ЛВС здания университета, монтаж обучающих видеороликов, участие в администрировании сайта университета и организации учебного процесса.

**Достижения:**

внедрил оборудование 18 мультимедиа аудиторий в учебный процесс ВУЗа;  
организовал и руководил подразделением из 10-ти человек, которое занималось настройкой, обеспечением работоспособности оборудования, обучением преподавателей;  
создал полную документацию к оборудованию мультимедиа комплексов и методическое пособие для обучения преподавателей.

## Образование: высшее, 2008 год.

Учебное заведение: Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им.проф.М.А.Бонч-Бруевича (СПБ ГУТ)  
Факультет: Радиосвязь Телевидение и Мультимедийная техника  
Специальность: инженер аудиовизуальной техники  
Форма обучения: дневная/Очная

## Повышение квалификации, курсы

Название: администратор 1С-Bitrix24: корпоративный портал  
Учебное заведение: центр сертифицированного обучения СофтБаланс  
Дата окончания: 2014

Название: TERP10 SAP ERP "Интеграция бизнес-процессов"  
Учебное заведение: академический центр компетенции SAP  
Дата окончания: 2013

Название: аспирантура  
Специальность: радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения  
Учебное заведение: Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича  
Дата окончания: 2012

## Тесты, экзамены

Международный сертификат: TERP10 SAP ERP Integration of Business Processes  
Проводившая организация: ООО SAP СНГ  
Специализация: интеграция бизнес-процессов  
Дата сдачи: 2013

## Дополнительная информация

Английский язык: технический (Pre-Intermediate). Водительские права категории В.  
Понимание принципов работы ERP, CRM, CMS; ECM, процессного и проектного подходов (PMBOK), ITIL, внутренних коммуникаций, процессов внедрения и поддержки информационных систем, планирования работ и постановки целей для достижения результатов, принципов работы IT-отдела. Навыки руководителя и исполнителя в сфере создания web-сайтов, системного администрирования.

### **Инженерные знания:**

аудиовизуальная и мультимедиа техника, IPTV, реинженеринг и автоматизация бизнес-процессов, разработка технической документации.

### **Компьютерные навыки:**

Microsoft Office, MS Visio, MS Project, VMware, Графические редакторы, SAP ERP (модуль MM, модуль SD, знания интеграции бизнес-процессов SAP ERP), Service Desk, почтовые программы, ftp-клиенты, Kaspersky admin kit, Mini Remote Control Server, Adobe Premiere, знания операционных систем семейства Macintosh и Windows.

### **Персональные качества:**

ответственность, готовность к командировкам, коммуникабельность, внимательность, желание развиваться и готовность к повышению квалификации, знания современных технологий.